



Република Србија
ОСНОВНИ СУД
Су IV -22-10/2015
02.04.2015. године
С у р д у л и ц а

На основу члана 6. и 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности

ОСНОВНИ СУД У СУРДУЛИЦИ
о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ
да се дају понуде

1.Предмет јавне набавке мале вредности у редовном поступку је набавка добара-рачунарске опреме и то 6 рачунара са мониторима и тастатурама , 6 ласерска штампача и 1 факс за потребе Основног суда у Сурдулици.

2.Право учешћа имају сва правна и физичка лица регистрована за обављање предметне делатности, која испуњавају прописане услове из чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" 124/12)

Позив са конкурсном документацијом неопходном за давање понуда може се преузети радним даном од 10-14 часова у канцеларији секретара Основног суда у Сурдулици или преузети са портала Управе за јавне набавке као и са Интернет странице суда.

Све додатне информације у вези са овим јавним позивом, могу се добити сваког радног дана од 10-14 часова, на телефон 017/815-020.

ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Стојил Станковић



Република Србија
ОСНОВНИ СУД
Су IV -22-10/2015
02.04.2015. године
Сурдулица

Број јавне набавке ЈН МВ: 5/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 6 РАЧУНАРА СА
МОНИТОРИМА И ТАСТАТУРАМА, 6 ЛАСЕРСКА ШТАМПАЧА и 1 ФАКС
У РЕДОВНОМ ПОСТУПКУ

Сурдулица, април 2015.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I) ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

II) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

III) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

IV) ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА

V) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

VI) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

VII) МОДЕЛ УГОВОРА

VIII) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ

IX) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ
СПОСОБАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

I. ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Наручилац је Основни суд у Сурдулици, ул.Српских владара бб.

Одговорно лице наручиоца је Председник Основног суда у Сурдулици.

Одговорно лице је у одлуци о покретању поступка јавне набавке добара -6 рачунара са мониторима и тастатурама , 6 ласерска штампача и 1 факс за потребе Основног суда у Сурдулици, Су IV -22-10/2015 од 01.04.2015.године и у одлуци о образовању комисије за јавну набавку Су IV -22-10/2015 од 01.04.2015.године, одредио комисију да обави стручно-административне послове за наручиоца.

2. Врста поступка јавне набавке и примена прописа у поступку

Додела уговора о јавној набавци добара – 6 рачунара са мониторима и тастатурама , 6 ласерска штампача и 1 факс, извршиће се у редовном поступку.

Ова набавка извршиће се уз примену:

- Закона о јавним набавкама,
- Закона о општем управном поступку, у поступку јавне набавке који није уређен законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци,
- Одлуке о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке,

- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки,
 - Правилника о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда и
 - Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл.гласник РС" бр. 50/2009

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара-6 рачунара са мониторима и тастатурама, 6 ласерска штампача и 1 факс за потребе Основног суда у Сурдулици.

4. Припремање и подношење понуда

Понуђачи припремају и подносе своје писмене понуде у складу са конкурсном документацијом и на основу објављеног позива.

Уколико се понуде не припреме и поднесу у складу са конкурсном документацијом и позивом, биће одбијене као неисправне.

5. Начин, место и рок подношења понуда

Понуђачи подносе понуде препорученом поштанском пошиљком или лично у затвореној коверти на адресу: Основни суд у Сурдулици, ул.Српских владара бб, 17530 Сурдулица, са знаком понуда - не отварај - за набавку 6 рачунара са мониторима и тастатурама, 6 ласерска штампача и 1 факс и са пуним називом, бројем телефона и адресом понуђача на полеђини.

Понуде доставити најкасније до 20.04.2015.године до 12 часова

Све понуде приспеле по истеку рока из претходног става сматраће се неблаговременим и неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20.04.2015.г. у 13,00 ч** у згради Основног суда у Сурдулици, ул.Српских владара бб. Отварање понуда обавиће комисија.

7. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 7 (седам) дана, од дана отварања понуда.

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуђач попуњава образац понуде тако што:

- а) попуњава податке о понуђачу
- б) попуњава податак на шта се понуда односи
- в) попуњава податак на који начин даје понуду (самостално или заједнички)
- г) попуњава рок испоруке, паритет испоруке, рок плаћања и даје изјаву о гарантном року
- д) попуњава укупну цену понуде по спецификацији са ПДВ-ом
- ђ) попуњава податак о року важења понуде
- е) попуњава податке у спецификацији опреме и спецификацији радова

2. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3. Обавезна садржина понуде

Понуда садржи:

- испуњен образац понуде (прилог бр. 1)
- образац за установљивање квалитетације и упутство како се доказује квалитетација понуђача (прилог бр. 2)
- образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива и конкурсне документације (прилог бр. 3)
- техничке карактеристике предмета јавне набавке мале вредности (прилог бр. 4)
- модел уговора који понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. (прилог бр. 5)
- образац изјаве понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе (прилог бр. 6)
- изјава понуђача да је технички и кадровски способан за реализацију уговора (прилог бр. 6)

Понуда мора бити достављена на обрасцима из прилога конкурсне документације који су урађени од стране наручиоца. Сви прилози морају бити попуњени, потписани и печатирани од стране понуђача.

Понуђачи подносе понуду за целокупну набавку која је повезана у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати листови односно прилози.

4. Одбијање понуда

Наручилац може одбити понуде које су неблаговремене и ако не испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неисправне понуде такође могу бити одбијене. Наручилац може одбити и понуде за које установи да су у току поступка, разматрања и анализе понуда неодговарајуће или неприхватљиве.

5. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Понуђач може, у писменом облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за достављање понуде.

Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтева понуђача писмено доставити додатне информације и појашњења конкурсне документације и истовремено ту информацију доставити и свим другим понуђачима који су примили конкурсну документацију.

6. Рок испоруке, паритет испоруке, начин и услови плаћања и гарантни рок

Рок испоруке је 8 од дана закључења уговора. Понуда са дужим роковима испоруке ће бити одбијена.

Паритет испоруке је ф-ко пословни простор наручиоца (ф-ко купац), са укљученом инсталацијом, пуштањем у рад и обуком за коришћење система. Понуда са другачијим паритетом испоруке биће одбијена.

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од службеног пријема фактуре са отпремницом, која се доставља наручиоцу. Понуда са краћим роком плаћања од наведеног ће бити одбијена.

Гарантни рок је произвођачки гарантни рок

7. Цене

Цене се изражавају у динарима са ПДВ-ом. Цене су фиксне.

8. Варијантне понуде

Понуђачи се обавештавају да се понуда не може дати са варијантама.

9. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда ће бити најнижа понуђена цена

10. Квалитет

Понуђач нуди добро које се тражи од стране наручиоца. Комисија оцењује сваки производ да ли одговара датим карактеристикама. Уколико утврди да понуда садржи производ који не одговара траженим техничким карактеристикама, такву понуду неће разматрати. Ако две или више понуда одговарају траженим карактеристикама, комисија упоређује сваку појединачну цену ових понуђача и утврђује чија је цена најнижа под једнаким условима.

11. Разјашњење понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

12. Опција понуде

Рок важења понуде мора да буде 90 дана од дана отварања понуде.

13. Закључење уговора

Рок у коме ће позвани понуђач по пријему обавештења о избору приступити закључењу уговора је 8 дана од дана пријема обавештења о додели уговора.

14. Поверљивост понуде

Понуђач може поједина документа у понуди означити поверљивим на тај начин што ће у горњем десном углу великим словима исписати ПОВЕРЉИВО са потписом лица које је потписало понуду, а поједине поверљиве податке у документу може означити * (звездицом) уз потпис подносиоца понуде на десној страни текста.

15. Одустајање од доделе уговора

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци из разлога:

- немогућност закључења уговора из непредвиђених догађаја,
- суштинских промена финансијских околности,
- нерегуларности процедуре и
- одустане од избора из било ког другог разлога.

У случају одустајања од закључења уговора о јавној набавци, наручилац неће бити одговоран, ни по ком основу, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи.

Објављивање позива и спровођење поступка не обавезује наручиоца да изврши избор најповољнијег понуђача и закључи уговор.

16. Заштита права понуђача

Свако лице које има, или је имало, интерес да му се додели уговор о предметној јавној набавци а сматра да су у поступку набавке повређена његова права, може поднети захтев за заштиту права понуђача.

После доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема образложеног обавештења о додели уговора о јавној набавци.

III. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива и конкурсне документације, за доделу набавке 6 рачунара са мониторурама и тастатурама и 4 ласерска штампача апарата, дајемо понуду како следи:

а) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

ПИБ

БРОЈ ЖИРО-РАЧУНА

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

б) Понуда се односи на набавку _____

в) Понуду дајемо : (заокружити)

- самостално

- заједнички

г) Испорука робе је у року од највише _____ дана по диспозицији
наручиоца.

Паритет испоруке је Ф-ко _____ .

Рок плаћања је календарских дана од дана пријема фактуре.

Гарантни рок за производе под гаранцијом је

д) Укупна цена понуде по спецификацији опреме и спецификацији
инсталације опреме је _____ динара са ПДВ-ом.

е) Рок важења понуде је..... дана од дана отварања понуде.

Место :

Датум :

М.П.

Потпис понуђача,

Прилог 2

IV ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА

а) Образац за установљивање квалификације

1.	Да ли сте регистровани за обављање делатности из предмета јавне набавке, шифра делатности и претежна делатност	
2.	Да ли вам је у задње 2 године изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	
3.	Да ли сте платили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине за текућу годину	
4.	Одговорно лице за извршење уговора	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

МП

б) Упутство за попуњавање обрасца и за доказивање квалификације понуђача

1.У тачки 1 уписати шифре тражене делатности из регистра, а као доказ уз образац приложити извод Агенције за привредне регистре.

2.У тачки 2 дати одговарајући одговор.

3.У тачки 3 дати одговарајући одговор

3.У тачки 4 уписати име, презиме и функцију лица које је одговорно за извршење уговора.

Прилог 3

V. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу набавке 6 рачунара са мониторима и тастатурама, 6 ласерска штампача и 1 факс за потребе Основног суда у Сурдулици и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум,

Понуђач

М.П.

Прилог 4

VI.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Brand - name радне станице {три године гаранција)

CPU Dual Core или јачи, RAM 4GB, HDD 500 GB или већи, DVD читач, MB одговарајућа према CPU, Графика интегрисана, мрежна картица интегрисана (обавезно: 100Mbps/1Gbps), кућиште стандардно са напајањем 500W, тастатура српска PS/2 или USB, Optical VWheel Mouse PS/2 или USB, Microsof Windows 7 Professional

- 6 комада

2. LED монитор минимум 19 инча

- 6 комада

3. Ласерски штампач

Величина стране А4, Брзина штампе 18ppm, Меморија 2MB, Капацитет улаза 150 страна, прикључак USB 2.0, подржани OS Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows 7.

- 6 комада

4. Факс (један комад)

Детаљи:

Произвођач: Panasonic

Модел: KX-FP701

- 1 комад

Прилог 5



Република Србија
ОСНОВНИ СУД

Су IV-22-10/2015

Датум:

С у р д у л и ц а

УГОВОР

Закључен између:

1. Основног суда у Сурдулици, ул.Српских владара бб, 17530 Сурдулица, који заступа председник Основног суда у Сурдулици, Стојил Станковић, (у даљем тексту- НАРУЧИЛАЦ), ПИБ 108341591-и

2. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту- ИСПОРУЧИЛАЦ), ПИБ _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("СЛ. гласник РС" бр.), на основу позива за јавну набавку 6 рачунара са мониторима и тастатурама , 6 ласерска штампача и 1 факс, спровео редовни поступак јавне набавке добара;

- да је испоручилац _____ године доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда испоручиоца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је наручилац у складу са чл.79 Закона о јавним набавкама, а на основу испоручиоачеве понуде и одлуке о додели уговора бр. _____, од _____ године изабрао испоручиоца за испоруку 6 рачунара са мониторима и тастатурама , 6 ласерска штампача и 1 факс.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка 6 рачунара са мониторима и тастатурама , 6 ласерска штампача и 1 факс за потребе Основног суда у Сурдулици.

Члан 3.

Уговорена цена 6 рачунара са мониторима и тастатурама , 6 ласерска штампача и 1 факс је са ПДВ-ом _____ динара.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи предмет из чл.2 овог уговора у свему и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се утврди да рачунари и штампачи које је испоручилац испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету, испоручилац мора исте заменити новима који имају једнаке или боље карактеристике, у року од три дана од дана утврђивања недостатака, што се потврђује на записнику о пријему рачунара и штампача од стране овлашћеног лица наручиоца у присуству испоручиоца.

Уколико недостатке у квалитету и грешке, испоручилац не отклони у предвиђеном року, наручилац може једнострано раскинути уговор.

Члан 5.

Паритет испоруке је Ф-ко пословни простор наручиоца.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем предмета уговора, што се потврђује на записнику, који потписују присутна овлашћена лица наручиоца и испоручиоца.

Члан 6.

Достављена фактура са отпремницом испоручиоца наручиоцу представља основ за плаћање уговорене цене.

Плаћање врши наручилац у року од 60 дана од службеног пријема исправне фактуре, на рачун испоручиоца број _____ код _____ а по пренетим финансијским средствима из буџета.

У случају прекорачења рока из претходног става овог уговора, наручилац дугује испоручиоцу и износ законске затезне камате.

Члан 7.

Гарантни рок од _____ започиње да тече од дана када је на записнику констатован пријем.

Испоручилац је дужан да уз предмет уговора, изда и гаранцију.

Члан 8.

Ако испоручилац касни са испоруком више од 3 дана обавезан је да наручиоцу плати уговорену казну у висини од 5% вредности предмета уговора за сваки дан закашњења.

Одредбе претходног става овог уговора се не примењују ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим предузимањем предмета уговора од стране наручиоца или више силе и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног Трговинског суда у Лесковцу.

Члан 10.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

VII ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе - порезе, доприносе и друге обавезне дажбине, у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум,

М.П.

Понуђач

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ СПОСОБАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
УГОВОРА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да смо технички и кадровски поуздани и способни, да имамо искуство, углед и запослене способне за реализацију уговора.

Место и датум,

М.П.

Понуђач