



Република Србија
Основни суд у Сурдулици
Су IV-23-1/2018
26. фебруар 2018. године
СУРДУЛИЦА

ОСНОВНИ СУД У СУРДУЛИЦИ

БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 1/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

-НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА-

Сурдулица, фебруар 2018. године

Конкурсну документацију сачинила Комисија за ЈНМВ 1/18.

На основу одредби члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Основног суда у Сурдулици I Су-1 број 6/14 од 20. јануара 2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Основног суда у Сурдулици број Су IV-23-1/2018 од 26. фебруар 2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности Су IV-23-1/2018 од 26. фебруара 2018. године, од стране Комисије за ЈНМВ број 1/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
број 1/18 набавка добара-
канцеларијског материјала

I ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

A ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија - Основни суд у Сурдулици, ул.Српсих Владара бб, 17530
Сурдулица

Матични број:..... 17865641
ПИБ: 108341591
Шифра делатности: 8423
Мејл адреса:.....uprava@sc.os.sud.rs
Телефон:..... 017-815/020
Факс:..... 017-815/020

B ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу одредби члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Основног суда у Сурдулици I Су-1 број 6/14 од 20. јануара 2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Основног суда у Сурдулици број Су IV-23-1/2018 од 26. фебруара 2018.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности Су IV-23-1/2018 од 26. фебруара 2018.године, припремљена је од стране Конкурсне комисије, конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности означен као ЈНМВ 1/18.

B

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Одлуке Основног суда у Сурдулици о покретању поступка ЈНМВ Су IV-23-1/2018 од 26. фебруара 2018.године.

У овом поступку ЈНМВ примењиваће се:

- Законом о јавним набавкама(Сл. гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан ЗЈН
- Закон о облигационим односима
- Правилници у поступцима јавних набавки

Г ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ЈНМВ број 1/2018 су добра:

Канцеларијски материјал ОРН: 30199000

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом.

Д КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена.**

Ђ ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети у просторијама судске управе Основног суда у Сурдулици, на Порталу управе за јавне набавке или са Интернет странице Основног суда у Сурдулици.

Е ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из одредби члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4.Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Ж ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом ако је у пријемну канцеларију наручиоца пристигла и оверена пријемним штамбиљем и датумаром наручиоца, у року за подношење понуда, односно закључно са даном **15. март 2018. године до 12,00 часова** укључујући и понуде послате поштом.

Неблаговременом се сматра понуда понуђача која није пристигла у пријемну канцеларију наручиоца и није оверена пријемним штамбиљем и датумаром наручиоца, у року за подношење понуда. Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Основни суд у Сурдулици, улица Српских Владара б.б.,17530 Сурдулица.

Комисија за јавну набавку мале вредности, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремену поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

З

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се један сат након истека рока за подношење понуда, односно дана **15. марта 2018.године у 13,00 часова** на адреси Основни суд у Сурдулици, улица Српских Владара б.б. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

И

ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда.

КОНТАКТ

Лице за контакт: Нела Јањић Манасијевић, мејл адреса uprava@sc.os.sud.rs
Број факса: 017-815-020

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

А

УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуђач уз понуду мора доставити:

1. Прилог **П2** конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из одредби члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама наведеним у делу 4. Услови за учешће и упутства за доказивања испуњености услова за учешће.
2. Прилог **П1** конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
3. Прилог **П3** конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
4. Образац понуда (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
5. Модел уговора (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица)
6. Техничка спецификација, количина и опис добара (потписана и оверена печатом понуђача)

Понуђачи подносе понуду која је повезана у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати листови односно прилози.

Б ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

В ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти на адресу наручиоца са знаком:

НЕ ОТВАРАЈ – понуда за ЈНМВ – канцеларијски материјал – набавка број 1/18, са пуним називом понуђача, бројем телефона и адресом понуђача на полеђини коверте

Г ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити на српском језику.

Д ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Ђ ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, по јединици мере и укупно, без ПДВ и мора бити фиксна.

Е РОК, НАЧИН ПЛАЋАЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок плаћање цене не може бити краћи од 15 дана од пријема рачуна.
Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.
Паритет испоруке Ф-ко пословни простор наручиоца.

Ж ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати да су добра која су предмет ЈНМВ испоручена у складу са уговором.

У случају да се записнички констатују утврђени недостаци у квантитету или квалитету добара, понуђач мора исте заменити у року од 5 дана од дана квалитативно – квантитативне примопредаје.

З КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуде ће бити **најнижа понуђена цена**.

И ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

У овој набавци није дозвољено понуда са варијантама.
У овој набавци дозвољено је само самостално подношење понуда.

Ј РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само благовремено предате и прихватљиве понуде.
Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107 Закона.

К ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће позвани понуђач по пријему обавештења о избору приступити закључењу уговора је 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно одмах по добијању изјаве понуђача да неће подносити захтев за заштиту права. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор у напред наведеном року, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Л ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду на адресу наручиоца са знаком:

Измена/допуна/ опозив понуде за поступак ЈНМВ – канцеларијски материјал – набавка број 1/18, са пуним називом понуђача, бројем телефона и адресом понуђача на полеђини коверте.

Љ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за достављање понуде.

Комисија за ЈНМВ ће у име наручиоца у најкратком року, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева понуђача, писмено доставити додатне информације и појашњење конкурсне документације и истовремено ту информацију доставити свим

другим понуђачима који су примили конкурс документацију, а такође ће исту објавити на Порталу ЈН.

Тражење информација није дозвољено телефоном.

Комуникација се одвија у складу са чланом 20. Закона – писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач може поједина документа у понуди означити поверљивим на тај начин што ће у горњем десном углу великим словима исписати ПОВЕРЉИВО са потписом лица које је потписало понуду, а поједине поверљиве податке у документу може означити * (звездицом) уз потпис подносиоца понуде на десној страни текста.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена или други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Свако лице које има или је имало интерес да му се додели уговор о предметној јавној набавци, а сматра да су у поступку набавке повређена његова права може поднети захтев за заштиту права понуђача.

После доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Поступак заштите права понуђача регулисан је чланом 138-167 Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Њ ОДУСТАЈАЊЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци из разлога:

- Немогућност закључења уговора због непредвиђених догађаја
- Суштинских промена финансијских околности
- Нерегуларности процедуре и
- Одустајка од избора из било ког другог разлога.

У случају одустајања од закључења уговора о јавној набавци наручилац неће бити одговоран ни по ком основу, за стварну штету, изгубљену добит или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи.

Објављивање јавног позива и спровођење поступка не обавезује наручиоца да изврши избор најповољнијег понуђача и закључи уговор.

ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац може захтевати додатна обавештења, контроле, и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива и конкурсне документације за доделу набавке добара- канцеларијски материјал за потребе Основног суда у Сурдулици, број набавке ЈНМВ 1/18 даје понуду:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ САМОСТАЛНО

Ред.бр.	Назив добара	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Канцеларијски материјал(по спецификацији добара у делу број VI конкурсне документације)		

А) Подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
ФАКС _____
ПИБ _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
БР. ЖИРО РАЧУНА И БАНКА _____
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА _____
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА _____
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ _____
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

Б) Рок плаћања је _____ календарских дана од дана пријема фактуре

В) Рок испоруке је _____ од дана поднетог захтева наручиоца за испоруку паритет испоруке Ф-ко пословни простор наручиоца

Г) Рок за решавање рекламације је _____ од дана сачињавања записника рекламације

Д) Рок за замену добара и отклањања недостатака је _____ од дана писаног захтева

наручиоца

Фотокопија докумената које су приложене уз понуду одговарају оригиналу

Датум:

МП

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. ст. 1. тачка 2) Закона*);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4. Закона*);

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

V МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
Основни суд у Сурдулици
Су IV -23-1/18
Дана _____ године
С У Р Д У Л И Ц А

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ -КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1.Основног суда у Сурдулици, Српских владара бб, 17530 Сурдулица, кога заступа Вф председника суда, Сања Стојковић, (у даљем тексту- **купац** , ПИБ 108341591 и

2. _____ са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту- **продавац**), ПИБ _____

Члан.1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара канцеларијског материјала на основу Одлуке о покретању поступка број Су IV-23-1/2018 од 26. фебруара 2018. године, број набавке 1/18, за потребе Основног суда у Сурдулици.
- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. год. (**попуњава Продавац**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара техничкој спецификацији, опису и карактеристикама добара из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Продавца, донео Одлуку о додели уговора, за набавку добра – канцеларијски материјал.

Члан 2.

Предмет овог уговора је КУПОПРОДАЈА И ИСПОРУКА добара-канцеларијског материјала у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ .2018. године и техничкој спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (попуњава Продавац).

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће испоручити следећу количину добара – канцеларијског материјала по опису и карактеристикама добара из дела VI Конкурсне документације, а по цени назначеној у табели, за потребе Основног суда у Сурдулици и то:

р.	Назив добара	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Канцеларијски материјал		

Члан 4.

Укупна цена из члана 3. овог уговора, утврђена је у понуди продавца број _____ од _____ . 2018. године, у износу од _____ динара, без ПДВ-а, словима (_____), односно у износу од _____ са ПДВ-ом, словима (_____)
(попуњава Продавац).

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Члан 5.

Под уговореном ценом подразумева се цена канцеларијског материјала која је наведена у техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији у коју цену су урачунати и трошкови испоруке добара у Ф-ко наручиоца.

Члан 6.

Продавац је дужан да испоруку канцеларијског материјала врши према динамици и количини коју одреди Купац, на захтев наручиоца (налогом за испоруку). **Рок испоруке је 3 (три) дана од дана добијања налога за испоруку.**

Количину, врсту и динамику испоруке добара одређује купац (Основни суд у Сурдулици) писаним налогом.

Паритет испоруке Ф-ко пословни простор наручиоца Основни суд у Сурдулици.

Члан 7.

Уколико понуђач не изврши испоруке који су предмет ове набавке у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности закљученог уговора.

Члан 8.

Трошкови испоруке уговорених добара падају на терет Продавца без обзира на наручену количину коју Купац назначи приликом сваке наруџбине.

Трошкови случајне пропасти ствари током испоруке падају на терет продавца.

Члан 9.

Продавац се обавезује да испоручена добра фактурише Купцу у року од 8 дана од дана испоруке.

Примерак фактуре са отпремницом доставити Основном суду у Сурдулици, ул.Српсих Владара бб 17530 Сурдулица и иста мора да садржи: број фактуре, број отпремнице, датум, количину и вредност испоручене робе без ПДВ-а, висину ПДВ-а и вредност испоручене робе са ПДВ-ом.

Члан 10.

Купац ће уговорене доспеле обавезе платити према уредно испостављеним фактурама, а према ценама из члана 3. овог уговора, у року од _____ дана од датума пријема фактуреу седиште Купца, а према динамици плаћања, на текући рачун Продавца _____ код банке (**попуњава Продавац**).

Члан 11.

Квантитативан и квалитативан пријем добара-канцеларијског материјала, по издатим налозима, врши се приликом испоруке и преузимања добара, између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног представника Купца, и том приликом оба лица потписују и оверавају отпремницу, од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да добра који су предмет ове набавке на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу и да о томе сачине записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Понуђача без одлагања.

Испоручени канцеларијски материјал мора, у свим аспектима, да одговара важећим стандардима квалитета и захтевима Купца у смислу да испуњава све захтеване техничке карактеристике, које су наведене у конкурсној документацији.

Члан 12.

Уколико након контроле квалитета наручилац установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, добављач ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда, као у конкурсној документацији.

Члан 13.

Продавац се обавезује Купцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор престаје да важи у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, надлежан је Основни суд у Сурдулици или Привредни суд ако је у питању правно лице.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време, до 31.децембра 2018. године.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У _____, 2018. године.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Основни суд у Сурдулици
Вф председника суда,
Сања Стојковић

**VI ВРСТА, ОПИС, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,
КОЛИЧИНА ДОБАРА**

Ред.бр	Опис и Назив	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Мастило за печате	ком.	100				
2	Клапарице 24/6 (кутија) Марке "Делта"	Паковање од по 10 кутија	30				
3	Хефт машина "Делта" већа	ком.	10				
4	Јемственик 50м	ком.	300				
5	Гумица за брисање	ком.	30				
6	Селотејп од 5 цм ширине 50/66-провидни	ком.	50				
7	Селотејп од 1,50 цм 15/33-провидни	ком.	100				
8	Минице за хемиску оловку (плаве)	ком.	300				
9	Минице за хемиску оловку дипер(шири врх)	ком.	100				
10	Хемиска оловка са променљивом миницом	ком.	300				
11	Маркер црни	ком.	50				
12	Маркер црвени	ком.	50				
13	Спајалице 1/100 Делтине	ком.	100				
14	Лепак за хартију у туби (течни)	ком.	1000				
15	ПВЦ фасцикле	ком.	100				

16	Блок за поруке-стикер 7,5/7,5 (вишебојни)	ком.	300				
17	Црвени восак-тврди	ком.	100				
18	Коректор-белило	ком.	50				
19	Свеска А5 тврди повез (каро)	ком.	5				
20	Јастуче за печате (велико)	ком.	10				
21	Јастуче за печате (мало)	ком.	10				
22	Регистратор А4Н (већи)	ком.	40				
23	Свеска А4 тврди повез (каро)	ком.	20				
24	Коверта мала (плава)	ком.	2000				
25	Коверта средња (роза)	ком.	2000				
26	Коверта жута А4	ком.	2000				
27	Коверта бела велика (40x30)	ком.	400				
28	Фасцикла са канапом	ком.	500				
29	Папир за фотокопирање А4 80г. (Рис 1/500листа)	ком.	800				
30	Маказе	ком.	10				
31	Бушач за папир већи	ком.	20				
32	Расхтивач	ком.	20				
33	Факс ролне	ком.	20				
34	Налепнице за уговоре Лабелс	ком.	200				
35	Датумар	ком.	6				
36	Притискачи	ком.	20				
37	Гумице за акта (Д-120 1кг)	кг.	2				
38	Налог за коришћење возила	ком.	10				

39	Фломастери флуоресцентни	ком.	20				
40	Фломастери обични	ком.	100				
41	Графитне оловке са гумицом Штедлерове	ком.	100				
42	Овлаживач	ком.	20				
43	Блок за требовања	ком.	6				
44	Налог за пренос 1+1 1/100	ком.	30				
45	HP toner 1010	ком.	70				
46	HP toner p1102	ком.	70				
47	Kyocera TASKalfa 1800	ком.	5				
48	Kyocera FS 1040	ком.	70				
49	Xerox Phaser 3020	ком.	50				
50	Canon LBP 6670 dn	ком.	20				
51	Samsung ML 2240	ком.	10				
52	Samsung ML 1640	ком.	20				
53	Samsung ML 1610	ком.	20				
54	Samsung ML 1510	ком.	30				
55	Samsung ML 1520	ком.	30				
56	Samsung ML1710	ком.	30				
57	Film (Faks) NPF FA 93/57	ком.	40				

Узорци напред иаведених добара која су предмет набавке могу се преузети у просторијама судске управе Основног суда у Сурдулици или ће понуђачу на његов писани захтев бити послато поштом.

4

Датум

Место

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ПРИЛОГ БРОЈ 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ ,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

1. Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности јавна набавка добара бр. 1/18 - канцеларијски материјал за потребе Основног суда у Сурдулици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум ,

Понуђач,

.2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

ПРИЛОГ БРОЈ 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/18

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности јавна набавка добара - канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Сурдулици-испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место

Понуђач

Датум

М.П.

ПРИЛОГ БРОЈ 3

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ _____

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12,14/15 и 68/16) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности -набавка добара –канцеларијског материјала бр. 1/18, за потребе Основног суда у Сурдулици, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место:

мп

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ БРОЈ 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА И
КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу јавне набавке **канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Сурдулици бр. 1/18**, у поступку ЈНМВ и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ

.....

М.П.

ПРИЛОГ БРОЈ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ТЕХНИЧКИ И
КАДРОВСКИ СПОСОБАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да смо технички и кадровски поуздани и способни, да имамо искуство, углед и запослене способне за реализацију уговора поводом ЈНМВ Основног суда у Сурдулици бр. 1/18.

ПОНУЂАЧ:

Место и датум:

Печат и потпис:

МП

Понуђач: