


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
СУ I-2-2/17-1
10. фебруар 2018. године
СУРДУЛИЦА

ВФ председника Основног суда у Сурдулици, Стојковић Сања, на основу Судског пословника („Сл. гласник РС број 77/2016), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сурдулици (Су I-1-29/2015 од 31. децембра 2015. године), Одлуке о измени одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства број 021-02-90/2016-01 од 26. августа 2016. године и одлуке вф председника Основног суда у Сурдулици Су I-1-3/2018 од 12. јануара 2018. године о формирању инфо-службе за подршку алтернативном решавању спорова, након одржане седнице свих судија, дана 10. фебруара 2018. године, доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ СУДУ У СУРДУЛИЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

У делу I “СУДСКА УПРАВА”, у поднаслову “ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА”, брише се став 10. “Вф председника суда обављаће послове портпарола суда, односно пружаће потребна обавештења за медије о раду суда и појединим предметима”.

У делу I “СУДСКА УПРАВА”, у поднаслову “СЕКРЕТАР СУДА”, став 1. мења се и гласи : “Послове секретара суда обављаће Јањић Манасијевић Нела *”. После става 3. додаје се став 4. који гласи “секретар суда обављаће послове портпарола суда, односно пружаће потребна обавештења за медије о раду суда и појединим предметима”.

Члан 2.

У делу I “СУДСКА УПРАВА”, у поднаслову “СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ У СЕДИШТУ СУДА”, став 1. и став 2. мењају се и гласе:

“АНАСТАСОВ МАРИНА, у звању самосталног саветника, поред послова и задатака заменика секретара суда, радиће нацрте одлука у парничној материји, који су додељени у рад судијама Димитријевић Сузани и Стојковић Сањи, водиће уписнике ИК и ИК-КЗ и поступаће у тим предметима, поступаће по приговорима ради убрзања поступка и радиће нацрте одлука у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року, у предметима који су додељени у рад Вф председника суда, обављаће послове на

обради оставинских предмета који се воде под парним бројевима, радиће нацрте оставинских решења, допунских решења, као и нацрте решења о обезбеђењу доказа - привремене мере, под надзором судија који поступају у тој материји и обављаће и друге послове по налогу Вф председника суда и заменика Вф председника суда.”

“ЦВЕТКОВИЋ СУНЧИЦА, у звању самосталног саветника, радиће нацрте одлука у парничној материји, који су додељени у рад судијама Поповић Сандри, Николић Предрагу и Генов Славчи, обављаће послове на обради оставинских предмета који се воде под непарним бројевима, радиће нацрте оставинских решења, допунских решења, као и нацрте решења о обезбеђењу доказа - привремене мере и друге послове које одреде судије које поступају у овој материји, под надзором судије, који поступају у тој материји и обављаће и друге послове по налогу Вф председника суда и заменика Вф председника суда.”

Члан 3.

У делу V у поднаслову “КРИВИЧНА ПИСАРНИЦА”, став 4. мења се утолико што се у истом додаје тачка 2. која гласи у седишту суда - Поповић Милан*, референт, а у случају спречености замењиваће га Ристић Даринка*”, референт.

Члан 4.

У делу VI "ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИЈЕМ ПИСМЕНА, ОВЕРЕ И ЕКСПЕДИЦИЈУ ПОШТЕ, РЕФЕРЕНТИ ЗА ПРИЈЕМ, ОВЕРУ И ЕКСПЕДИЦИЈУ ПОШТЕ”, став 6. алинеја 1., мења се и гласи “У седишту суда Митић Ратко, а у случају спречености мењаће га Рашић Дејан”.

Члан 5.

У делу XVIII мења се и гласи: “Инфо-службом Основног суда у Сурдулици за подршку алтернативном решавању спорова, формираном одлуком Вф председника Основног суда у Сурдулици Су I-1-3/2018 од 12. јануара 2018.године, руководиће и то: у седишту суда судија Николић Б. Предраг, под чијом ће надзором радити судијски помоћник Анастасов Марина, у судској јединици Владичин Хан судија Марковић Снежана, под чијим ће надзором радити судијски помоћник Маринковић Снежана и у судској јединици у Босилеграду судија Костадинов Борис”.

Члан 6.

Део XIX мења се и гласи :”Анонимизацију података садржаних у судским одлукама које постоје у електронском облику вршиће Поповић Милан референт*, а анонимизацију података садржаних у судским одлукама које постоје у само у писаном облику вршиће секретар суда Јањић Манасијевић Нела*”.

Члан 7.

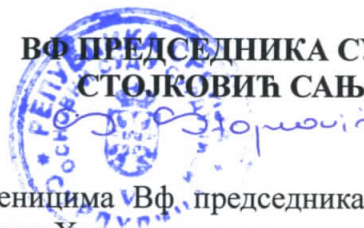
Део XVIII “ПРАЋЕЊЕ И УПОЗНАВАЊЕ СА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА” постаје део XX, па се исти мења у ставу 3 и гласи “на одржаним састанцима водиће записник секретар суда Јањић Манасијевић Нела*”, а, део XIX “ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ” постаје део XXI.

У осталом делу Годишњи распоред послова у Основном суду у Сурдулици за 2018. годину, остаје непромењен.

Ова измена годишњег распореда послова, примењиваће се од јануара 2018. године.

Измену и допуну Годишњег распореда послова саопштити уз потпис свим судијама и осталим радницима суда.

**ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
СТОЈКОВИЋ САЊА**



Измену Годишњег распореда послова доставити:

1. Председнику Вишег суда у Врању, заменицима Вф. председника суда у седишту и у судским јединицама Босилеград и Владичин Хан,
2. руководиоцима одељења,
3. судској писарници у седишту суда и у судским јединицама,
4. судској управи,
5. на огласну таблу суда.

**ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
СТОЈКОВИЋ САЊА**



Напомена : „*„ - лице са статусом запошљеног на одређено време